



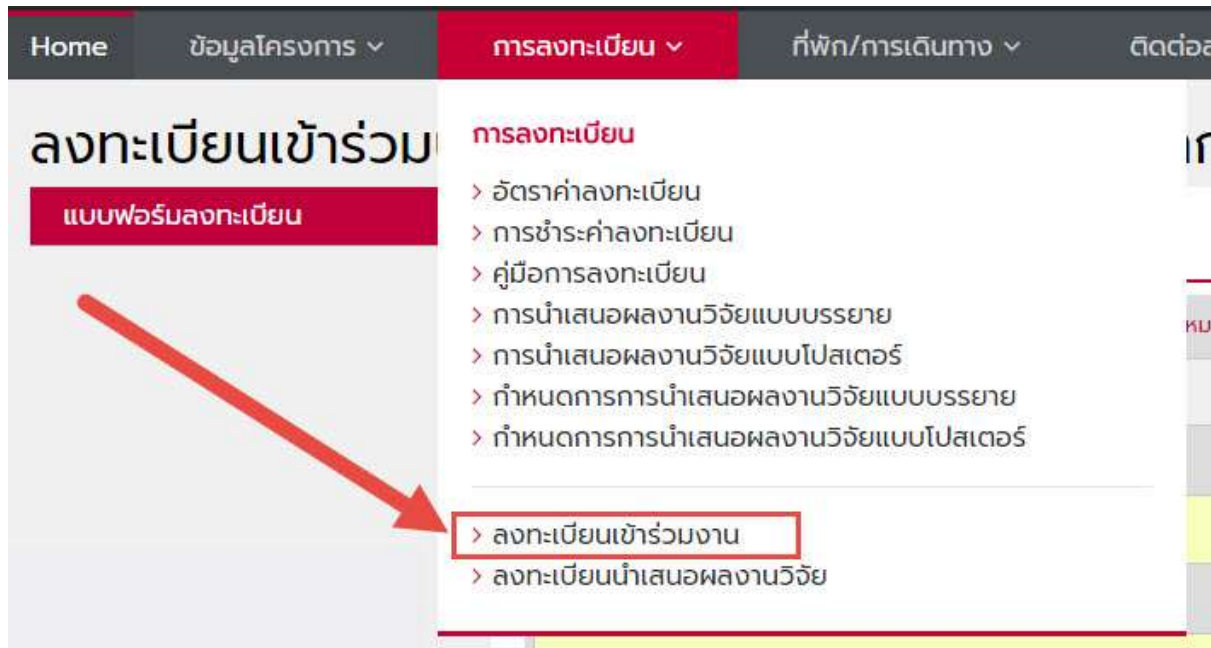
คู่มือการลงทะเบียน

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการและการลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย

gnru2018.lpru.ac.th

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ

1. ไปที่เมนูการลงทะเบียน ของเว็บไซต์ gnru2018.lpru.ac.th เลือกลงทะเบียนเข้าร่วมงาน



2. กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, E-mail ที่ใช้งานได้อยู่ปัจจุบัน และรหัสผ่าน เพื่อใช้เข้าสู่ระบบ (ล็อกอิน) ในระบบของเว็บไซต์นี้ได้

ข้อมูลส่วนตัว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * ห้ามเว้นวรรค หรือ ใส่เครื่องหมายใด ๆ ป้อนเพียงเฉพาะตัวเลขเท่านั้น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

อีเมล *

email

รหัสผ่าน * 6 - 12 ตัวอักษร

password

เพศ *

ชาย

หญิง

คำนำหน้า *

นาย, นาง, นางสาว, ดร., ผศ.,รศ., ศ.

ชื่อ - นามสกุล *

ชื่อ - นามสกุล

หน่วยงานต้นสังกัด *

หน่วยงานต้นสังกัด

คณะ *

คณะ

ภาควิชา/สาขา *

ภาควิชา/สาขา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ *

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์ *

โทรศัพท์

โทรศัพท์(มือถือ) *

โทรศัพท์(มือถือ)

ประเภทการลงทะเบียน

ท่านเป็น *

บุคคลทั่วไป

อาจารย์/นักศึกษา เครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ

ประเภทอาหาร *

ปกติ

อิสลาม

มังสวิรัติ

ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จ

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน *

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ *

ที่อยู่

I'm not a robot



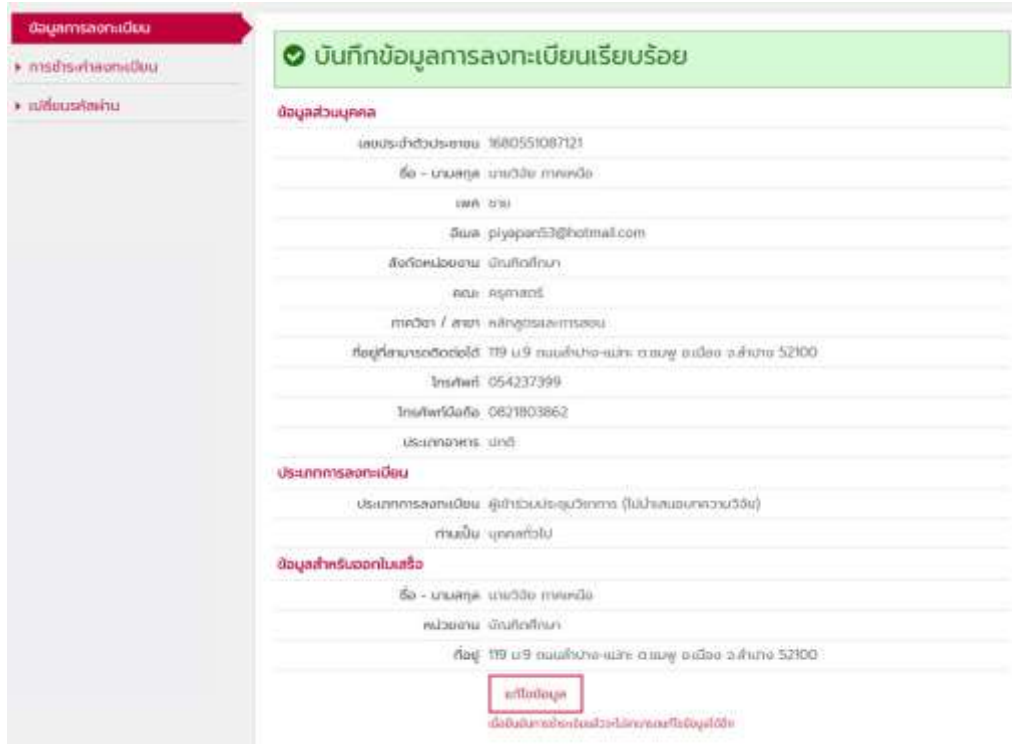
[บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน](#)

3. จากนั้นกรอกข้อมูลส่วนตัวตามความจริงให้ครบถ้วน และกดปุ่ม

***ถ้าหากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่สามารถบันทึกได้**

 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

4. ระบบจะมาที่หน้าของ ข้อมูลการลงทะเบียน แบบอัตโนมัติ จะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว”



ข้อมูลการลงทะเบียน

- การชำระเงินลงทะเบียน
- รายชื่อเอกสารแนบ

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน 9680551087121

ชื่อ - นามสกุล นายวิชัย ภาคเหนือ

เพศ ชาย

อีเมล piyapan53@hotmail.com

สังกัดหน่วยงาน บัณฑิตศึกษา

คณะ ครุศาสตร์

ภาควิชา / สาขา ศึกษาศาสตร์และการสอน

ที่อยู่สาธารณะติดต่อได้ 119 ม.9 ถนนสีป่าจ๋อ-แม่ระ อ.แม่สุ อ.เมือง จ.ลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054237399

โทรศัพท์มือถือ 0821803862

ประเภทอาชีพ ภาครัฐ

ประเภทการลงทะเบียน

ประเภทการลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ (ไม่นำเสนอบทความวิจัย)

ท่านเป็น บุคคลทั่วไป

ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จ

ชื่อ - นามสกุล นายวิชัย ภาคเหนือ

หน่วยงาน บัณฑิตศึกษา

ที่อยู่ 119 ม.9 ถนนสีป่าจ๋อ-แม่ระ อ.แม่สุ อ.เมือง จ.ลำปาง 52100

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากข้อมูลยังไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยกดที่ปุ่ม

***เมื่อยืนยันการชำระเงินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก**

 แก้ไขข้อมูล

5. การชำระเงิน ค่าอัตราการชำระเงินค่าลงทะเบียน ประเภทผู้เข้าร่วมงาน (ไม่นำเสนอผลงาน)

การชำระค่าลงทะเบียน

รายการ	จำนวน
ค่าลงทะเบียนประเภท ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ (ไม่นำเสนอบทความวิจัย) ประเภท : บุคคลทั่วไป	1000.-
รวม	1000.-

วิธีการชำระเงิน คุณมี

หลักฐานการชำระเงิน เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

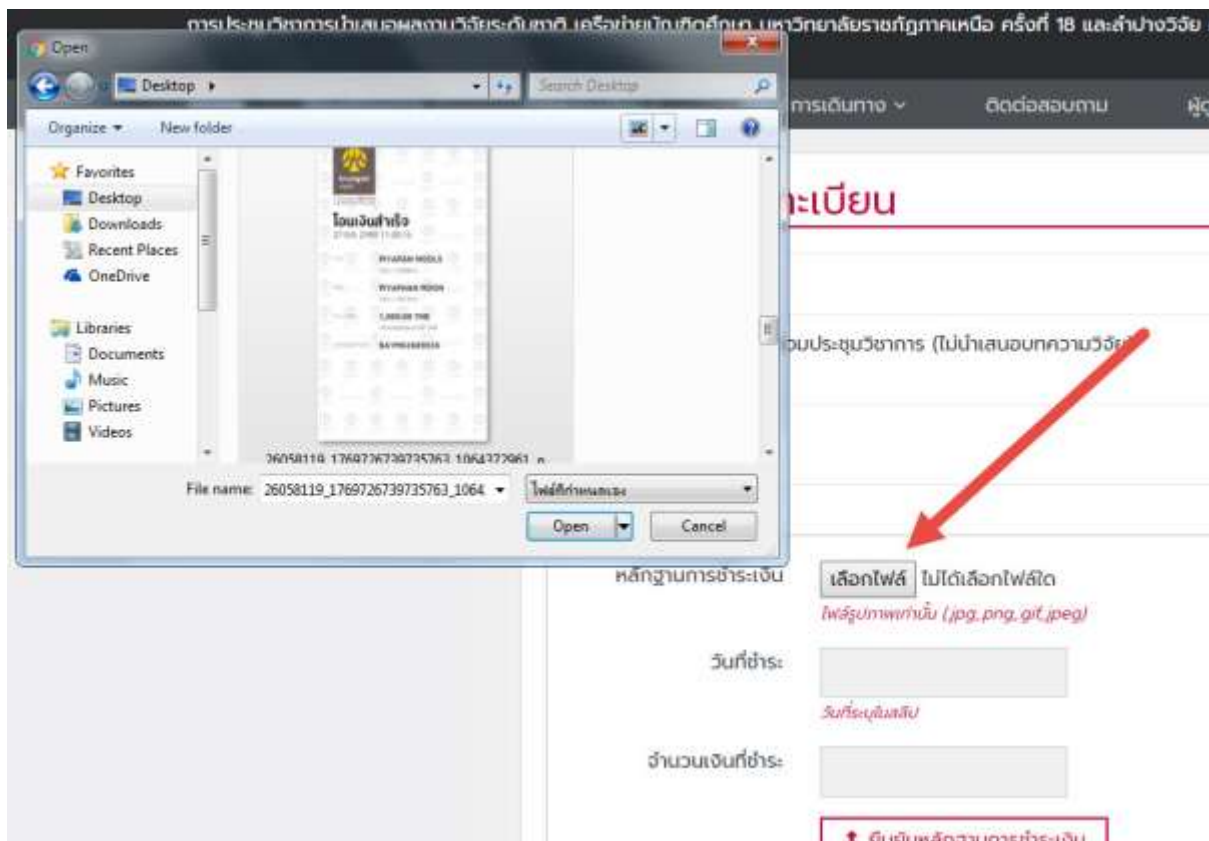
ไฟล์รูปภาพเท่านั้น (.jpg, .png, .gif, .jpeg)

วันที่ชำระ:

วันที่ระบุในใบเสร็จ

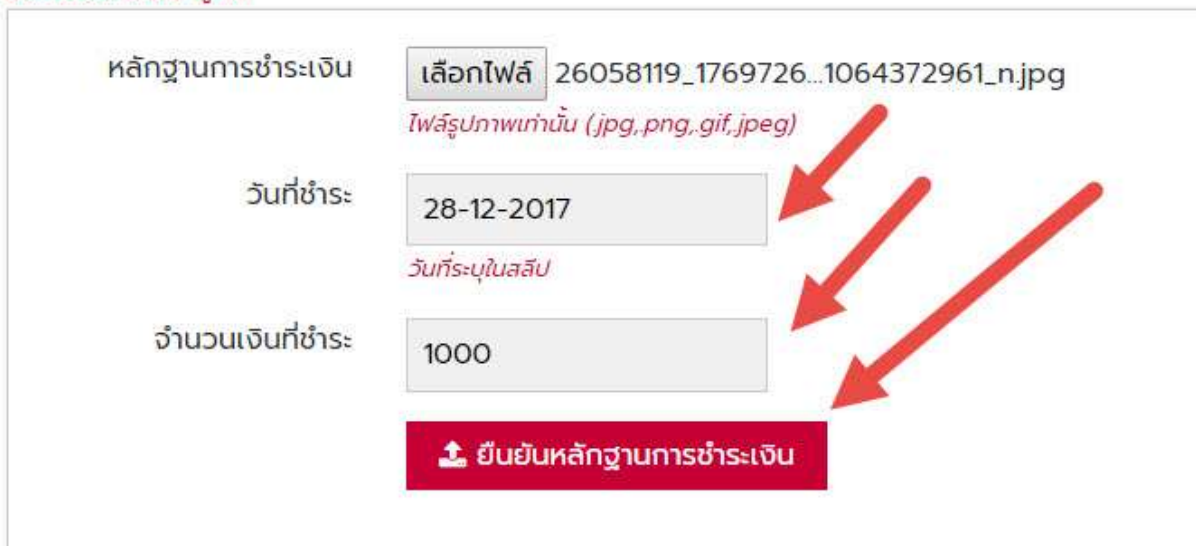
จำนวนเงินที่ชำระ:

6. จากนั้นเลือกอัปโหลดสลิปที่โอนชำระค่าลงทะเบียน ดังภาพ



7. ระบุวันที่ชำระ และระบุจำนวนเงิน และเมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มยืนยันหลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ

วิธีการชำระเงิน ดูที่นี่



5. หลังจากกดปุ่ม ยืนยันหลักฐานการชำระเงิน สถานะจะขึ้น สีเหลือง “รอการตรวจสอบชำระเงิน”

The screenshot shows a web interface for payment confirmation. The main heading is "การชำระค่าลงทะเบียน" (Payment Confirmation). Below it, there is a table with two rows:

รายการ	จำนวน
ค่าลงทะเบียนประเภท ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ (ไม่ประสงค์ขอความวิจัย) ประเภท : บุคคลทั่วไป	1000 -
รวม	1000 -

Below the table, there is a yellow box with a red circle icon and the text: "รอการตรวจสอบชำระเงิน" (Waiting for payment confirmation) and "ผลการตรวจสอบไม่เกิน 24 ชม." (Check result within 24 hours).

Below that, there is a section titled "หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน" (Payment Confirmation Evidence). It contains a table with the following data:

#	วันที่	สถานะ	หมายเหตุ	View
1	13-12-2017	รอตรวจสอบ		View

6. เมื่อระบบได้ยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะ สีเขียว “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot shows the same web interface as above, but the status is now green. The yellow box has been replaced by a green box with a green circle icon and the text: "ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว" (Payment completed).

The table in the "หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน" section now shows the status as "ยืนยันแล้ว" (Confirmed):

#	วันที่	สถานะ	หมายเหตุ	View
1	13-12-2017	ยืนยันแล้ว		View

7. หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ กดปุ่มยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

* รหัสผ่านใหม่จะใช้ได้ครั้งต่อไป

The screenshot shows a web interface for changing a password. The main heading is "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password). Below it, there are three input fields:

- รหัสผ่านเดิม (Current Password)
- รหัสผ่านใหม่ (New Password)
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm New Password)

Below the input fields, there is a red button with a white arrow icon and the text: "ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน" (Confirm Password Change).

8. ออกจากระบบ จะแสดงด้านบนของเว็บไซต์ โดยคลิกที่ แถบชื่อของตนเอง ดังภาพ



การลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย

1. ไปที่เมนูการลงทะเบียน ของเว็บไซต์ guru2018.lpru.ac.th เลือกลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย



2. กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, E-mail ที่ใช้งานได้อยู่ปัจจุบัน และรหัสผ่าน เพื่อใช้เข้าสู่ระบบ (ลือคอิน) ในระบบของเว็บไซต์นี้ได้

The image shows a screenshot of a registration form titled 'ลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย' (Research Submission Registration). The form is divided into two sections: 'แบบฟอร์มลงทะเบียน' (Registration Form) and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The 'ข้อมูลส่วนตัว' section contains the following fields: 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน *' (Thai ID Number), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก' (13-digit Thai ID Number), 'อีเมล *' (Email), and 'รหัสผ่าน * 6 - 12 ตัวอักษร' (Password). The form is set against a background image of a traditional Thai building.

เพศ *

ชาย

หญิง

คำนำหน้า *

นาย, นาง, นางสาว, ดร., พท., 5ศ., ศ.

ชื่อ - นามสกุล *

ชื่อ - นามสกุล

หน่วยงานต้นสังกัด *

หน่วยงานต้นสังกัด

คณะ *

คณะ

ภาควิชา/สาขา *

ภาควิชา/สาขา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ *

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์ *

โทรศัพท์

โทรศัพท์(มือถือ) *

โทรศัพท์(มือถือ)

ประเภทการลงทะเบียน

ท่านเป็น *

บุคคลทั่วไป

อาจารย์/ข้าราชการ/นักวิจัย

นักศึกษาทั่วไป

อาจารย์/นักศึกษาคือเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ

ประเภทอาหาร *

ปกติ

งดทาน

งดสัตว์

ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จ

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน *

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ *

ที่อยู่

I'm not a robot



บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

3. จากนั้นกรอกข้อมูลส่วนตัวตามความจริงให้ครบถ้วน และกดปุ่ม

***ถ้าหากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่สามารถบันทึกได้**



4. ระบบจะมาที่หน้าของ ข้อมูลการลงทะเบียน แบบอัตโนมัติ จะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว”

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หากข้อมูลยังไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยกดที่ปุ่ม

***เมื่อยืนยันการชำระเงินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก**



5. ลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย

6. กดปุ่ม



เพื่อลงทะเบียนผลงานวิจัยใหม่

7. จากนั้นกรอกรายละเอียดผลงานวิจัย, เลือกรูปแบบการนำเสนอ, กลุ่มสาขาวิชาของผลงาน, อัฟโหลดเอกสารฉบับเต็มและบทคัดย่อผลงานวิจัย ในรูปแบบสกุลไฟล์ .DOC หรือ .DOCX และ PDF

ข้อมูลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย

การชำระค่าลงทะเบียน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย

ผู้เสนอผลงาน: นายวิชากร ภาคเหนือ

ชื่อผลงานภาษาไทย: ประวัติศาสตร์กรุงศรีอยุธยา

ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ: History of Ayutthaya

ผู้เข้าร่วม: วิชา จันทนิศา, วิชา จันทนิศา ลบ

[+ เพิ่มผู้เข้าร่วม](#)

รูปแบบการนำเสนอ: การนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation) การนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

กลุ่มสาขาวิชาของผลงานวิจัย: กลุ่มการศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาการจัดการและการสื่อสาร กลุ่มมนุษยศาสตร์ / สังคมศาสตร์ กลุ่มเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร กลุ่มเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม กลุ่มอื่นๆ เช่น วิจัยสถาบัน ฯลฯ

เอกสาร

เอกสารฉบับเต็ม File Word নামসকলফাইল .docx เท่านั้น Full-Paper docx

บทคัดย่อ File Word নামসকলফাইল .docx เท่านั้น Abstract-Paper docx

เอกสารฉบับเต็ม File PDF Full-Paper pdf

บทคัดย่อ File PDF Abstract-Paper pdf

ไฟล์ทั้งหมดรวมกันไม่เกิน 30M.

8. เมื่อกรอกรายละเอียดผลงานครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย

การชำระค่าลงทะเบียน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายละเอียดผลงานวิจัย

รหัสผลงานวิจัย	OED0033
ชื่อผลงาน	ประวัติศาสตร์กรุงศรีอยุธยา History of Ayutthaya
ผู้เสนอผลงาน	เกยวิชาการ ภาคเหนือ
ผู้เข้าร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • วิมล จันทร์เพ็ญ • วิภา จันทร์เพ็ญ
รูปแบบการนำเสนอ	การนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation)
กลุ่มสาขาวิชาของผลงานวิจัย	กลุ่มการศึกษา
เอกสารฉบับเต็ม (File Word)	fullword201712140212189917.docx ดาวน์โหลด
บทคัดย่อ (File Word)	abstractword201712140212182274.docx ดาวน์โหลด
เอกสารฉบับเต็ม (File PDF)	full_pdf201712140212186215.pdf ดาวน์โหลด
บทคัดย่อ (File PDF)	abstract_pdf201712140212186539.pdf ดาวน์โหลด
แก้ไข / ลบ	<div style="display: flex; gap: 10px;"> แก้ไข x ลบ </div>

9. หากกรอกรายละเอียดไม่ครบสามารถกลับไปแก้ไขได้ กดปุ่ม



หรือหากต้องการลบผลงานออก

10. ด้านล่าง มีสถานะผลงานวิจัย แสดงสถานะ พร้อมวันที่ถูกดำเนินการ ดังภาพ

สถานะผลงานวิจัย

การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานะ
ส่งบทความ		<div style="border: 1px solid #e91e63; padding: 5px; display: inline-block;"> ↶ ยืนยันการส่งบทความ </div> เมื่อยืนยันแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก กรุณาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกดยืนยัน
ได้รับบทความแล้ว		รอการดำเนินการ...
อยู่ระหว่างการพิจารณารูปแบบความเหมาะสม		รอการดำเนินการ...
ส่งบทความให้ผู้ประเมินตรวจอ่าน		รอการดำเนินการ...
แจ้งผลการพิจารณาบทความ		รอการดำเนินการ...
จัดส่งบทความคืนผู้เขียนเพื่อปรับแก้ไข		รอการดำเนินการ...
ส่งบทความฉบับแก้ไข		รอการดำเนินการ...
ผลพิจารณา		รอการดำเนินการ...

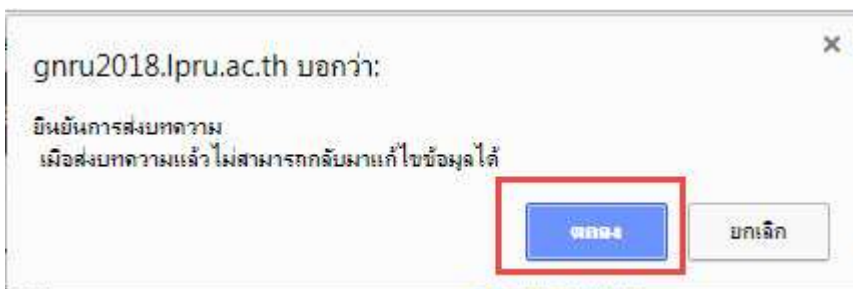
11. การยืนยันการส่งบทความ กดปุ่ม ยืนยันการส่งบทความ ดังภาพ

* เมื่อยืนยันแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

สถานะผลงานวิจัย

การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานะ
ส่งบทความ		ยืนยันการส่งบทความ เมื่อยืนยันแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก กรุณาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกดยืนยัน

12. หลังจากนั้นจะมีปุ่มยืนยันขึ้นมา กดปุ่ม ตกลง ดังภาพ



13. จากนั้น สถานะผลงานวิจัย จะเปลี่ยนไปเป็น “ยืนยันแล้ว” พร้อมระบุวัน/เวลา ยืนยัน ดังภาพ

สถานะผลงานวิจัย

การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานะ
ส่งบทความ	28/12/2560 14:12	ยืนยันการส่งบทความแล้ว
ได้รับบทความแล้ว		รอการดำเนินการ...
อยู่ระหว่างการพิจารณาในรูปแบบความเหมาะสม		รอการดำเนินการ...
ส่งบทความให้ผู้ประเมินตรวจอ่าน		รอการดำเนินการ...
แจ้งผลการพิจารณาคำขอ		รอการดำเนินการ...
จัดส่งบทความคืนผู้เขียนเพื่อปรับแก้ไข		รอการดำเนินการ...
ส่งบทความฉบับแก้ไข		รอการดำเนินการ...
ผลพิจารณา		รอการดำเนินการ...

16. กดปุ่มยืนยันหลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ


***โดยหลังกดปุ่ม การยืนยันการชำระเงิน แล้วจะไม่สามารถเพิ่มผลงานวิจัยได้อีก**

วิธีการชำระเงิน ดูที่นี่

หลักฐานการชำระเงิน
ไฟล์รูปภาพเท่านั้น (.jpg, .png, .gif, .jpeg)

วันที่ชำระ:
วันที่ระบุใบสลิป

จำนวนเงินที่ชำระ:



17. หลังจากกดปุ่ม ยืนยันหลักฐานการชำระเงิน แล้ว จะขึ้นสถานะสีเหลือง “รอการตรวจสอบชำระเงิน”

ข้อมูลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนนำเสนอผลงานวิจัย

การชำระค่าลงทะเบียน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

การชำระค่าลงทะเบียน

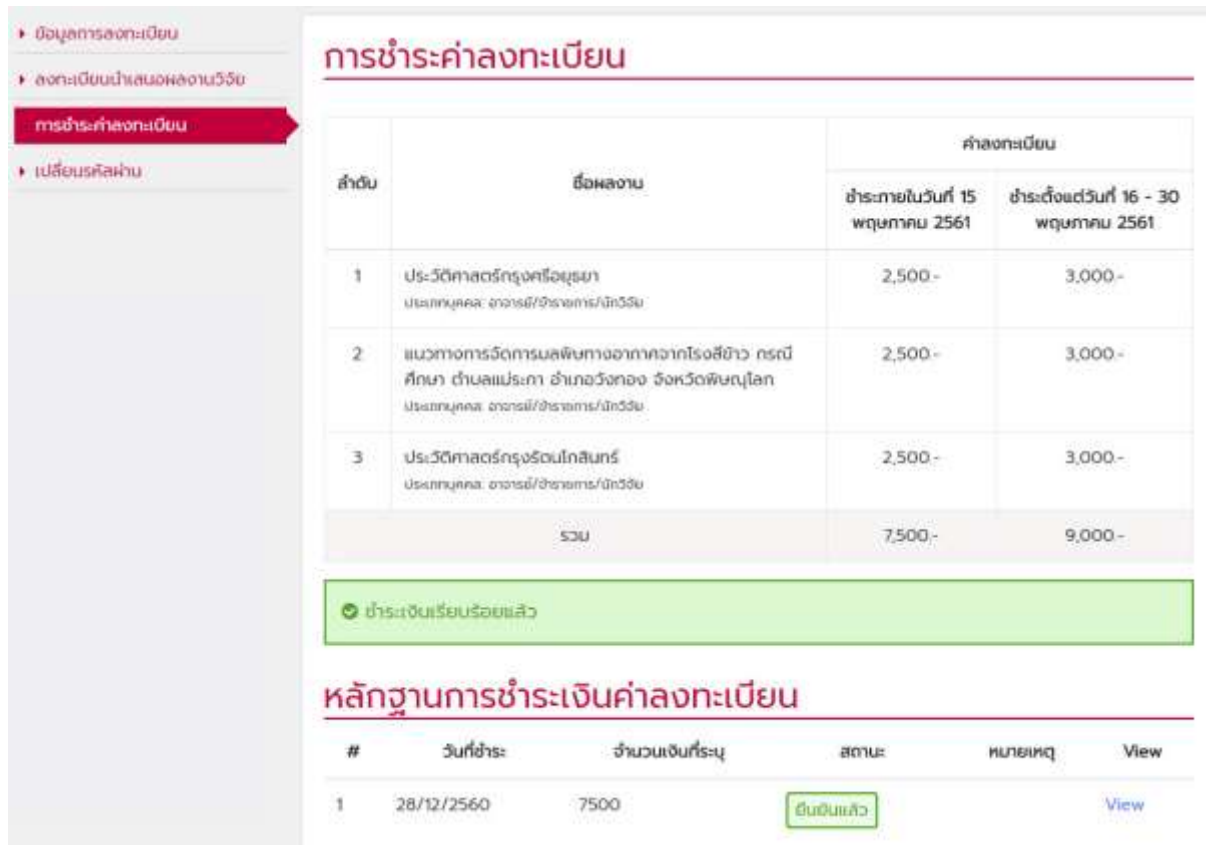
ลำดับ	ชื่อผลงาน	ค่าลงทะเบียน	
		ชำระภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561	ชำระตั้งแต่วันที่ 16 - 30 พฤษภาคม 2561
1	ประวัติศาสตร์กรุงศรีอยุธยา ประเภทบุคคล: อาจารย์/ข้าราชการ/นักวิจัย	2,500.-	3,000.-
2	แนวทางการจัดการมลพิษทางอากาศจากโรงสีข้าว กรณีศึกษา ตำบลแม่ระกา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ประเภทบุคคล: อาจารย์/ข้าราชการ/นักวิจัย	2,500.-	3,000.-
3	ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ ประเภทบุคคล: อาจารย์/ข้าราชการ/นักวิจัย	2,500.-	3,000.-
รวม		7,500.-	9,000.-

● รอการตรวจสอบชำระเงิน
ผลการตรวจสอบไม่เกิน 24 ชม.

หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน

#	วันที่ชำระ	จำนวนเงินที่ระบุ	สถานะ	หมายเหตุ	View
1	28/12/2560	7500	รอดตรวจสอบ		View

18. หลังจากระบบตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นสีเขียว “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”



ลำดับ	ชื่อผลงาน	ค่าลงทะเบียน	
		ชำระภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561	ชำระตั้งแต่วันที่ 16 - 30 พฤษภาคม 2561
1	ประวัติศาสตร์กรุงศรีอยุธยา ประเภทบุคคล: อาจารย์/ข้าราชการ/นิสิต	2,500.-	3,000.-
2	แนวทางการจัดการมลพิษทางอากาศจากโรงสีข้าว กรณีศึกษา ตำบลแม่ระกา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ประเภทบุคคล: อาจารย์/ข้าราชการ/นิสิต	2,500.-	3,000.-
3	ประวัติศาสตร์กรุงรัตนโกสินทร์ ประเภทบุคคล: อาจารย์/ข้าราชการ/นิสิต	2,500.-	3,000.-
รวม		7,500.-	9,000.-

#	วันที่ชำระ	จำนวนเงินที่ระบุ	สถานะ	หมายเหตุ	View
1	28/12/2560	7500	ยืนยันแล้ว		View

19. ในกรณีที่สถานะ ตรวจสอบไม่ผ่าน จะมีการแจ้งผ่านในระบบ ยกตัวอย่าง ดังภาพ



#	วันที่	สถานะ	หมายเหตุ	View
1	14-12-2017	ไม่ผ่านการตรวจสอบ	ยอดชำระไม่ตรงที่แจ้ง	View

20. หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ กดปุ่มยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

* รหัสผ่านใหม่จะใช้ได้ครั้งต่อไป



เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

[ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

21. ออกจากระบบ จะแสดงด้านบนของเว็บไซต์ โดยคลิกที่ แถบชื่อของตนเอง ดังภาพ

